

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Tulio Carrera Caneck</u>	CUI:	<u>1936-13018-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-411-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36059781</u>
Número de Factura:	<u>570445756</u>	Serie:	<u>9D26A35E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Marco Tulio Carrera Caneck
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Tulio Carrera Caneck	CUI:	1936-13018-1703
Número de contrato:	029-411-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	36059781
Número de Factura:	570445756	Serie:	9D26A35E
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.24,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún
- Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
 - Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
 - Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
 - Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

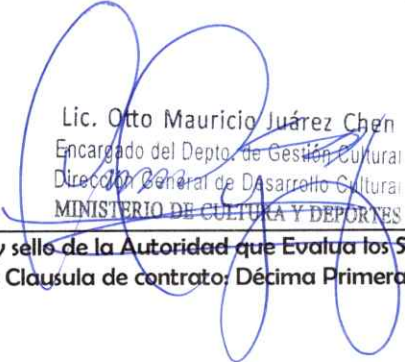
- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

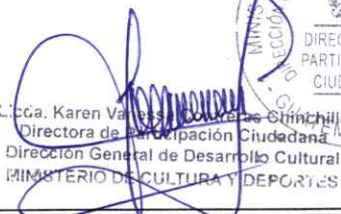
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Tulio Carrera Caneck</u>	CUI:	<u>1936-13018-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-411-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36059781</u>
Número de Factura:	<u>570445756</u>	Serie:	<u>9D26A35E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo y sus respectivos cronogramas para el ejercicio fiscal 2025 correspondiente de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, integrada en el departamento de Petén. Este proceso se desarrolló bajo una metodología de planificación operativa, asegurando la alineación estratégica con los instrumentos normativos y de política pública vigentes para el periodo de octubre, noviembre y diciembre
- a) garantizando desarrollar las diversas actividades previamente calendarizadas con fines de desarrollo cultural y otras acciones que deben de realizarse donde se brindó la atención a los Pueblos Mayas y Ladino Mestizo, orientadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034. Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró una inducción al personal de nuevo ingreso para su comprensión sobre la misión y visión del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la Región VIII/Norte. En la cual se contribuyó a garantizar la calidad de los servicios culturales, ya que el personal recibió herramientas y orientación para desempeñar adecuadamente sus funciones. Se Impulsó el cumplimiento de responsabilidades, evitando confusiones y asegurando que cada persona entendiera sus tareas y compromisos en el territorio, al acercarlos directamente a la realidad cultural de la Región en el departamento de Petén con el desarrollo cultural local.
- b) Se logró apoyar en la implementación de estrategias para 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén para la aplicación del liderazgo, tales como: planificación participativa, comunicación efectiva, resolución de conflictos, delegación de funciones y toma de decisiones compartidas. Se mejoró la calidad de los servicios culturales, al contar con personal más organizado y comprometido, se aumentó el impacto en las comunidades, gracias a gestiones culturales más efectiva y cercana a las necesidades locales donde se fortaleció el liderazgo dentro de la Casas de Desarrollo Cultural, la calidad de los servicios culturales, al contar con personal más organizado y comprometido, aumentó el impacto en las comunidades de forma positiva.
- Se logró ordenar y sistematizar la información administrativa y operativa de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Región VIII/Petén, se envió 30 informes de honorarios, 3 calendarizaciones, 94 Registro Único de Usuario nacional -RUUN-, 94 memoria de labores, lo que permitió evaluar el funcionamiento de las casas con reportes completos de las actividades realizadas, con su planificación mensual, alineado a la gestión cultural en territorio, con la consolidación de datos útiles para la toma de decisiones.
- c) Se logró asegurar la coherencia de las actividades con los Ejes de Trabajo del Proyecto, evitando desviaciones y fortaleciendo la alineación institucional donde se garantiza la pertinencia cultural de las acciones, respetando y promoviendo la identidad y tradiciones de cada comunidad, fortaleciendo la planificación de la region VI/Suroccidente, al contar con un análisis crítico que permitió ajustar, mejorar y dar seguimiento a las acciones prioritizadas, optimizar recursos y esfuerzos, ya que la revisión permitió identificar necesidades, evitar duplicidades y dar prioridad a lo más relevante, contribuir al cumplimiento del mandato institucional, asegurando que las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/ Norte trabajaran en sintonía con la misión del proyecto.
- Se logró realizar cinco monitoreos a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, cumpliendo con las acciones programadas y ejecutándolas conforme al plan estratégico establecido. Estas acciones fortalecieron la identidad cultural y reforzaron el posicionamiento institucional, incrementando la visibilidad y credibilidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la región. Asimismo, se consolidaron relaciones interinstitucionales en la localidad, generando alianzas con actores clave para ampliar el impacto cultural. Este proceso también contribuyó a mejorar las relaciones internas del equipo de trabajo, fomentando la coordinación, la comunicación y el trabajo en equipo.
- d) Se logró realizar cinco monitoreos a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, cumpliendo con las acciones programadas y ejecutándolas conforme al plan estratégico establecido. Estas acciones fortalecieron la identidad cultural y reforzaron el posicionamiento institucional, incrementando la visibilidad y credibilidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la región. Asimismo, se consolidaron relaciones interinstitucionales en la localidad, generando alianzas con actores clave para ampliar el impacto cultural. Este proceso también contribuyó a mejorar las relaciones internas del equipo de trabajo, fomentando la coordinación, la comunicación y el trabajo en equipo.

Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con las autoridades municipales de San José, San Andrés, San Benito, Flores, Melchor de Mencos y Poptún del departamento de Petén; así mismo con sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas y organizaciones culturales incluyendo 30 grupos de convites, 2 asociaciones de comadronas y directorio de actores culturales locales para alianzas estratégicas orientadas a la intervención cultural de las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró garantizar la correcta revisión y elaboración de 134 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las 171 actividades de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, atendiendo una cantidad de 3.330 personas, garantizando su alineación con los lineamientos gráficos institucionales y la redacción conforme a los estándares institucionales, asegurando la gestión eficiente y ordenada de los procesos administrativos y culturales, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

i) Se logró la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotor cultural del departamento de Petén, en atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos, se coordinó la entrega de 5,000 ejemplares de libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, se desarrolló el Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025 en sus 3 etapas, se gestionó la postulación de 8 hacedores y portadores de la cultura a la Orden Ixim, se coordinó la realización del Encuentro de Conviteos, se coordinó la presentación pública y entrega del diagnóstico situacional de la Comunidad Lingüística Maya Itza' de la Dirección de Diversidad Cultural consolidando así la articulación territorial y el fortalecimiento del idioma en la región, durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

j) Se logró articular otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, entre las que destacan: la atención a requerimientos administrativos de seguimiento regional, la elaboración de insumos técnicos para reuniones de coordinación interinstitucional, el acompañamiento en actividades emergentes de representación institucional, la actualización de información para reportes estratégicos y la asistencia en procesos operativos que garantizaron la continuidad de las acciones culturales en el territorio.

Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

